

Guatemala 30 de junio 2020

Informe 06-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES ✓
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 114-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **JUNIO** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: Serie: 9C7AC1AB Número de DTE: 3969011438 ✓

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del reglón presupuestario 031 "Jornales"
- b) Brindar apoyo en la conformación de los expedientes ara pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- c) Apoyar en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- d) Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- e) Apoyar en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática
- f) Brindar apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, certificación de vacaciones y certificación de salarios
- g) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo en la elaboración de la Información Pública de Oficio del mes de junio, referente a los Artículo 10, Numeral 3 y Numeral 4 así también Artículo 11, Numeral 2.
- b) Se brindo apoyo en la elaboración de oficios informando de las dietas del mes de junio hacia la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- c) Se apoyo en la elaboración de providencias para él envió de los expedientes ya autorizados por el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos hacia sus centros de costo para hacer efectivo el pago.
- d) Se apoyo en el vaciado de la base de datos de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" para la elaboración de las hojas de calculo para pago de prestaciones laborales.
- e) Se brindo apoyo en la impresión de 450 hojas de cálculo para pago de prestaciones laborales de enero a marzo del presente año, de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".


Edwin Aaron Guzmán Monterroso

Vo. Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de junio del 2020
Informe-06-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 114-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio 2020, siendo lo siguiente

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del reglón presupuestario 031 "Jornales"
- b) Brindar apoyo en la conformación de los expedientes ara pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- c) Apoyar en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- d) Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes
- e) Apoyar en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática
- f) Brindar apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral, certificación de vacaciones y certificación de salarios
- g) Otras actividades afines a su contrato.


Edwin Aaron Guzman Monterroso

Vo. Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de junio del 2020
Informe-06-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 114-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio 2020, siendo lo siguiente

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la alimentación de la base de datos de los profesionales del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- b) Se brindo apoyo en la elaboración de contratos de las personas que prestan sus servicios profesionales del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- c) Se apoyó en la publicación en el portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de las personas que prestan sus servicios profesionales en el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
- f) Se apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los siguientes ex servidores; Estuardo Eliseo Tomás Velásquez, Marlon David Guzmán Pérez, Josué Emerson Chicol Simón, Edwin Moisés Monroy Pocón, Edgar Dagoberto Búcaro Pérez, Dora Leonor Urrutia Morales de Morales, Juan Pablo Ariza González, Pablo José López Mateo, Vania Isabel Vargas Morales, Williams Augusto Corado Mena, Edna Yesenia Camó Aldana, Abel Eliseo Pérez López, Dirllyn Samary Cano Villatoro, Alice Marcela Del Busto Cabrera, Domingo Antonio Vásquez Morales, Carmen Priscila García García y Anyely Alexandra Castro Figueroa.
- g) Se apoyó en la elaboración de cálculos de prestaciones de de los siguientes ex servidores; Estuardo Eliseo Tomás Velásquez, Marlon David Guzmán Pérez, Josué Emerson Chicol Simón, Edwin Moisés Monroy Pocón, Edgar Dagoberto Búcaro Pérez, Dora Leonor Urrutia Morales de Morales, Juan Pablo Ariza González, Pablo José López Mateo, Vania Isabel Vargas Morales, Williams



Augusto Corado Mena, Edna Yesenia Camó Aldana, Abel Eliseo Pérez López, Dirlyn Samary Cano Villatoro, Alice Marcela Del Busto Cabrera, Domingo Antonio Vásquez Morales, Carmen Priscila García García y Anyely Alexandra Castro Figueroa.

- h) Se apoyó en la elaboración de solvencias de Recursos Humanos de los siguientes ex servidores; Estuardo Eliseo Tomás Velásquez, Marlon David Guzmán Pérez, Josué Emerson Chicol Simón, Edwin Moisés Monroy Pocón, Edgar Dagoberto Búcaro Pérez, Dora Leonor Urrutia Morales de Morales, Juan Pablo Ariza González, Pablo José López Mateo, Vania Isabel Vargas Morales, Williams Augusto Corado Mena, Edna Yesenia Camó Aldana, Abel Eliseo Pérez López, Dirlyn Samary Cano Villatoro, Alice Marcela Del Busto Cabrera, Domingo Antonio Vásquez Morales, Carmen Priscila García García y Anyely Alexandra Castro Figueroa.
- i) Se apoyó en la elaboración de certificaciones laborales, vacaciones y de salarios de los siguientes ex servidores; Estuardo Eliseo Tomás Velásquez, Marlon David Guzmán Pérez, Josué Emerson Chicol Simón, Edwin Moisés Monroy Pocón, Edgar Dagoberto Búcaro Pérez, Dora Leonor Urrutia Morales de Morales, Juan Pablo Ariza González, Pablo José López Mateo, Vania Isabel Vargas Morales, Williams Augusto Corado Mena, Edna Yesenia Camó Aldana, Abel Eliseo Pérez López, Dirlyn Samary Cano Villatoro, Alice Marcela Del Busto Cabrera, Domingo Antonio Vásquez Morales, Carmen Priscila García García y Anyely Alexandra Castro Figueroa.
- f) Se apoyo en la elaboración de la Información Pública de Oficio de los meses de mayo y junio, referente a los Artículo 10, Numeral 3 y Numeral 4 así también Artículo 11, Numeral 2.
- g) Se brindo apoyo en la elaboración de oficios informando de las dietas en los meses de mayo y junio hacia la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- h) Se apoyo en el vaciado de la base de datos de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" para la elaboración de las hojas de cálculo para pago de prestaciones laborales.
- i) Se brindo apoyo en la impresión de 450 hojas de cálculo para pago de prestaciones laborales de enero a marzo del presente año, de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".


Edwin Aaron Guzmán Monterroso

Vo. Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

